

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
И ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и ЦТ

А. Красовская

« 21 » мая 2025г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки- 44.03.04 Профессиональное обучение (экономика)
Направленность (профиль) - Экономика и управление в АПК

Квалификация выпускника - бакалавр

Программа подготовки – академический бакалавриат

Нальчик 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по
направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика), утвержденного приказом
Минобрнауки России от 22.02.2018г. № 124

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель



З.М.Сарбашева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики профессионального обучения и
иностранных языков

Протокол от « 22 » мая 2025 г. №11

Зав. кафедрой

к.ф.н., доцент



Э.С. Лоова

Одобрено методической комиссией факультета экономики и управления

Протокол от « 23 » мая 2025 г. № 9

Председатель МК факультета экономики и управления

к.э.н, доцент



Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной

библиотеки



И.А. Шогенова

« 22 » мая 2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 03.07.2016г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вст. в силу с 01.09.2016г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки – 44.03.04 «Профессиональное обучение», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года №124, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ «15»марта 2018 г. №50360).
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Информационное письмо Минобрнауки России от 29 марта 2017 г. № 05-735 «О доработке проектов ФГОС и разработке ПООП».
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности)
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636 (ред. от 28.04.2016г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09. 02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);
- Устав ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 апреля2015г. №50-у);
- Порядок об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Одобрено решением Ученого совета (протокол №2 от 29.05.2020 г.). Утверждено Ректором Апажевым А.К. 30.05.2020 г.
- Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Положение о выпускной квалификационной работе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Положение о рецензировании выпускных квалификационных работ ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение», утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. N124, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ «15» марта 2018 г. №50360), предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа).

Программа государственной итоговой аттестации (далее - «Программа») определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение».

Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» направленность «Экономика и управление в АПК», фонд оценочных средств, а также методическое и информационное обеспечение.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавра по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки, которые включают текущий и промежуточный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;

- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику

документа о высшем образовании и о квалификации, образца утвержденного Министерством образования и науки РФ;

- выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ на следующем уровне высшего образования.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. В соответствии с ФГОС ВО ГИА является Блоком 3 образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 «Профессиональное обучение». Время проведения ГИА определено календарным учебным графиком и проводится по завершению 8 семестра очной (10 семестра заочной) форм обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. В целях приближения текущего и промежуточного контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности университет обеспечивает привлечение к процедурам текущего и промежуточного контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет),

а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются рабочим учебным планом, рабочими программами дисциплин и программами практик.

Промежуточный контроль успеваемости проводится с целью оценки усвоения обучающимися материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится два или три таких контрольных мероприятий согласно календарного учебного графика.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике за определенный период обучения (семестр) и проводится обычно в форме экзаменов, зачетов с оценкой, зачетов.

В ходе текущего и промежуточного контроля рекомендуется использовать фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам.

Требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации устанавливается «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает подготовку обучающихся по профессиям и специальностям в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в службе занятости населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются участники и средства реализации целостного образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, включающие учебно-курсовую сеть предприятий и организаций по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также службу занятости населения.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учебно-профессиональная;
- научно-исследовательская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

учебно-профессиональная деятельность:

определение подходов к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики;

развитие профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена;

планирование мероприятий по социальной профилактике в образовательных организациях реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и среднего профессионального образования (СПО);

организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования;

диагностика и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и

специалистов среднего звена;

организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;

анализ профессионально-педагогических ситуаций;

воспитание будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений;

научно-исследовательская:

участие в исследованиях по проблемам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

организация учебно-исследовательской работы обучающихся;

создание, распространение, применение новшеств и творчества в педагогическом процессе для решения профессионально-педагогических задач, применение технологии формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за ГИА, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика), обучающиеся должны овладеть по результатам освоения образовательной программы:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

-способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка (**ОПК-3**);

-способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (**ОПК-4**);

-готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (**ОПК-9**);

профессиональные компетенции (ПК):

учебно-профессиональная деятельность:

-способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (**ПК-3**);

-способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (**ПК-4**);

-готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена; (**ПК-8**);

-готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике (**ПК-10**);

научно-исследовательская:

-способностью организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся (**ПК-11**);

-готовностью к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (**ПК-12**);

-готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач (**ПК-13**);

-готовностью к применению технологий формирования креативных способностей при

подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-14).

3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика) состоит из обязательного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты составляет 6 з.е. (216 часов).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Государственная итоговая аттестация включает в себя процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, а также предполагает готовность выпускников в ходе защиты бакалаврской работы отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся освоения компетенций ФГОС ВО, закрепленных за государственной итоговой аттестацией.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов научно-исследовательской работы и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблем, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), территориальной единицы описываются проблемы и предлагаются альтернативные варианты её решения.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра - это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала научно-исследовательской работы и преддипломной практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения ВКР.

Обучающемуся может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности студента по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

Выбранные темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора для каждого студента с указанием научного руководителя.

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры и при необходимости консультант (консультанты).

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы: титульный лист; задание на ВКР; реферат; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Бакалаврская работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС « 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическоеписание. Общие требования и правила составления).

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в *приложении А*. *Содержание* бакалаврской работы располагается после *Титульного листа* на ВКР (*Приложение Б*) и включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц.

Текст бакалаврской работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Размещение текста бакалаврской работы предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правой нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всей работе, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), полужирным шрифтом не выделяют, точку в конце заголовков не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Главы следует нумеровать арабскими цифрами. Названия глав и параграфов записывают с абзацного отступа без точки в конце. Если название главы содержит несколько предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в наименованиях глав не допускаются. Названия глав, параграфов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа или подраздела состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа или подраздела точка не ставится. Названия параграфов располагают по ширине строки с абзацным отступом.

Пример оформления названия главы и параграфа:

ГЛАВА 1. Развитие информационно-интеллектуальной компетентности студентов как условие непрерывного профессионального образования

Современные тенденции информатизации образования и их влияние на содержание информационно-интеллектуальной компетентности студентов

Сущность, содержание и структура информационно-интеллектуальной компетентности студентов-экономистов в системе СПО

Между названием главы и названием параграфа пропускают одну строку. Между названием параграфа и текстом параграфа пропускают одну строку.

Не допускается помещать заголовок параграфа отдельно от последующего текста. На странице, где приводят заголовок параграфа, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае параграф или подраздел начинают со следующей страницы.

Текст каждой главы начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

В тексте бакалаврской работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, вместо дефиса ставятся строчные (маленькие) буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а, после которых ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится также с абзацного отступа.

В содержание профориентационной работы входит:

- 1) сообщение учащимся знаний о массовых профессиях и тех требованиях, которые они предъявляют к личности;
- 2) изучение индивидуальных потребностей и возможностей учащихся в целях формирования и развития у них профессиональных интересов, склонностей и способностей;
- 3) подведение учащихся вплотную к овладению определенной профессией;
- 4) оказание помощи в выборе профессиональной деятельности.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа (отступ 5 знаков).

Таблицы располагаются в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Слово «Таблица», ее порядковый номер, название помещают по центру над таблицей. Точка в конце заголовка не ставится.

После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, над последующими частями слева пишут: «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части в ее «шапку» над первой частью добавляют номера граф. При этом нумеруют соответственно арабскими цифрами графы второй (перенесенной) части таблицы.

Как правило, таблицы размером страницы размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы её можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке.

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер).

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример оформления таблицы:

Состояние исходного уровня информационно-интеллектуальной компетентности у студентов колледжа «Строитель»

Уровень	Экспериментальная	Контрольная
---------	-------------------	-------------

сформированности ИИК	группа		группа	
	Кол.чел.	%	Кол.чел.	%
Низкий (интуитивный)	14	58.33	12	57.14
Средний (нормативный)	10	41.67	9	42.86
Высокий (творческий)	0	0	0	0

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. После названия иллюстрации пропускают одну строку полуторного интервала. Все иллюстрации могут быть представлены в цветном и черно-белом виде (оформление должно быть единообразным или только черно-белое, или только цветное).

Все иллюстрации должны быть пронумерованы арабскими цифрами (используется сквозная нумерация по всей работе). На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1 ...».

Формулы в бакалаврской работе выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

При необходимости дополнительных пояснений в тексте бакалаврской работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сноска следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте

должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Буквенные обозначения приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой).

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения (например, Приложение А, Таблица А.1 – Состояние исходного уровня информационно-интеллектуальной компетентности у студентов колледжа «Строитель»).

Приложения имеют общую со всей бакалаврской работой нумерацию страниц, но не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы.

Законченная выпускная квалификационная (бакалаврская) работа представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Переплетенная в твердую обложку работа должна иметь:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на ВКР;
- 3) реферат;
- 4) содержание работы с указанием страниц введения, начала каждой главы, параграфа и т.д.;
- 5) введение;
- 6) основной текст (первая, вторая и третья главы);
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (при необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы обучающегося ознакомливают с отзывом руководителя.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна быть подписана студентом и научным руководителем, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите. Подпись студента ставится на титульном листе.

Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в бакалаврской работе, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность. Подпись руководителя ставится на титульном листе.

На титульном листе выпускной квалификационной (бакалаврской) работы ставится виза заведующего кафедрой «Педагогика профессионального обучения и русского языка» о допуске работы к защите.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и реализуется через портал

«Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) руководителем за 2 недели до начала государственных итоговых испытаний. Объем заимствований не должен превышать 60%.

Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК, дирекция института экономики представляет секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки студентов, допущенных к защите БР.

Не позднее чем, за два дня до защиты выпускник должен представить секретарю ГЭК соответствующим образом оформленную ВКР (с допуском к защите научного руководителя и заведующего кафедрой), отзыв научного руководителя.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты ВКР производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Защита студентом бакалаврской работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава. Процедура защиты бакалаврской работы включает: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии; доклад студента; вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва научного руководителя бакалаврской работы; оценку результата защиты бакалаврской работы членами государственной экзаменационной комиссии; объявление результата защиты.

Студенты, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

На защите выпускнику представляется время для доклада до 10 минут, превышение указанного времени не допускается.

В докладе студенту следует изложить важнейшие этапы и результаты работы, чётко сформулировать цели и конечные выводы. Студенту рекомендуется заранее тщательно подготовиться к докладу, составить его план или, по желанию студента, – полный текст доклада. Однако чтение доклада по написанному тексту не допускается. Демонстрационные листы следует разместить в порядке, соответствующем принятому порядку изложения.

Во время доклада следует говорить достаточно громко и внятно, сопровождая изложение показом (с помощью указки) соответствующих мест на чертежах, плакатах и в таблицах. При этом стоять надо лицом к членам ГЭК (или боком, когда надо что-то указать на демонстрационном материале) и говорить также надо, обращаясь к членам ГЭК.

Во время заседания государственной экзаменационной комиссии бакалаврская работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать студенту вопросы по содержанию бакалаврской работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы студента должны быть полными и лаконичными.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты бакалаврской работы.

Примерная тематика бакалаврских работ по кафедре «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»:

1. Взаимосвязь уровней тревожности и механизмов адаптации личности в период юности
2. Педагогические условия формирования нравственной культуры студентов экономического направления
3. Национально – психологические особенности проявления коллективизма.
4. Понятие «педагогический контроль» и его сущность в системе среднего профессионального образования

5. Формирование педагогической составляющей профессиональной компетенции через использование УМД
6. Профессиональное достоинство педагога как условие становления социокультурной компетенции студента среднего профессионального образования
7. Социально-педагогическая работа с семьей в учреждениях среднего профессионального образования
8. Влияние подростковой субкультуры на социальное поведение
9. Педагогическое обеспечение процесса воспитания толерантности студентов среднего профессионального образования
10. Особенности проявления личностных факторов подростков с различным типом отношения к людям
11. Влияние самооценки на изменение самоконтроля учащихся подросткового возраста.
12. Влияние типов семейного воспитания на проявление акцентуаций характера.
13. Взаимосвязь проявлений любознательности и уровня интеллектуального развития подростков
14. Формирование профессиональных умений студентов колледжа в условиях модульного обучения
15. Развитие культуры профессионального мышления студентов-экономистов в системе среднего профессионального образования
16. Коррекция тревожности подростков средствами арт – терапии
17. Проектная деятельность как средство формирования профессиональной компетентности студента профессионального образования в условиях новой образовательной среды
18. Педагогическая профилактика игровой зависимости у студентов СПО
19. Педагогическое сопровождение формирования готовности к социально-профессиональной адаптации у студентов в системе среднего профессионального образования
20. Педагогические условия формирования интереса к будущей профессии у студентов колледжа в процессе изучения специальных дисциплин
21. Мультикультурная образовательная среда как условие гражданского воспитания учащихся учреждений среднего профессионального образования
22. Формирование у студентов-экономистов информационно-интеллектуальной компетентности в системе СПО
23. Влияние нервно-мышечной релаксации на самооценку старшеклассников, выступающую фактором взаимодействия с окружающими.
24. Влияние методов нервно-мышечной релаксации на функциональное состояние, выступающее фактором регуляции активного внимания старшеклассников.
25. Когнитивно-деятельностная модель в системе экономического образования
26. Особенности самоконтроля учащихся СПО в системе развивающего обучения
27. Формирование мотивации к учебе у неуспевающих подростков.
28. Организационно-педагогические условия сотрудничества преподавателей и студентов в процессе реализации основной профессиональной образовательной программы
29. Педагогические условия формирования экологической компетентности у учащихся колледжа
30. Изучение влияние иррациональных установок личности и особенностей мотивации общения на межличностное взаимодействие.
31. Педагогические условия профессионально-личностного развития студентов экономического направления среднего профессионального образования
32. Аксиологические основания развития креативности студентов среднего профессионального образования
33. Социальная оценка поступка и изменения личности.
34. Влияние личностных качеств педагога на социальную перцепцию.
35. Зависимость статусного положения подростков от акцентуации характера.

36. Взаимодействие администрации и педагогического коллектива как фактор инновационного развития многопрофильного колледжа
37. Влияние акцентуаций характера на проявление ответственности у подростков.
38. Показатель эмоциональной активности и риск возникновения аддиктивности у подростков.
39. Особенности становления самооценки учащихся с нарушениями интеллектуальной деятельности.
40. Развитие гуманистического мировоззрения студентов среднего профессионального образования в процессе поликультурного пространства
41. Развитие навыков невербального общения дезадаптированных подростков.
42. Адаптационный ресурс игровой деятельности как фактор формирования студенческого коллектива в системе среднего профессионального образования
43. Рациональное использование электронной библиотечной системы как показатель эффективного усвоения знаний студентами
44. Психолого-педагогические условия формирования лидерских качеств у студентов колледжа
45. Профессиональное самосовершенствование педагога среднего профессионального образования в системе повышения квалификации
46. Полоролевые особенности проявления социально – психологических установок.
47. Формирование экономических знаний студентов учреждений среднего профессионального образования на основе компьютерных технологий
48. Восприятие преподавателя студентами как фактор продуктивного взаимодействия в образовательном процессе
49. Формирование творческих способностей студентов современного колледжа как фактор повышения конкурентоспособности
50. Бинарный подход к оптимизации контрольно-диагностических функций в обучении студентов
51. Психологическая характеристика учебно-познавательной активности учащихся подросткового возраста.
52. Семейные традиции как основа нравственного воспитания в педагогической деятельности
53. Коррекция гиперактивности в раннем онтогенезе.
54. Исследование роли эмоций в процессе запоминания.
55. Особенности проявления организованности учащихся с различными типами акцентуаций характера.
56. Полоролевые особенности проявления коллективизма.
57. Влияние инновационного обучения на умственное развитие подростков.
58. Биохимические детерминанты интеллектуального развития личности человека.
59. Влияние инновационного обучения на психофизиологическое состояние учащихся.
60. Влияние инновационного обучения на развитие мотивационно – потребностной сферы подростка.
61. Влияние «внешней» и «внутренней» мотивации на успешность обучения студентов высших и средних специальных учебных заведений.
62. Формирование полоролевой идентификации в неполных семьях.
63. Подверженность стрессу в экзаменационный период и его предупреждение у студентов.
64. Социально-психологические факторы формирования девиантного поведения подростков.
65. Влияние статусного положения подростка в группе сверстников на уровень самооценки.
66. Развитие структуры ценностных ориентаций у дезадаптированных подростков.

67. Оптимизация стиля руководства как фактора, определяющего психологический климат коллектива.

68. Развитие познавательной Я-концепции у подростков посредством тренинговых упражнений.

69. Развитие эмпатии в юношеском возрасте посредством социально-психологического тренинга.

Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Завершенная выпускная квалификационная работа студента (бакалаврская работа) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 15 дней до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам бакалаврской работы. В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы направленности «Профессиональное обучение» (экономика) и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе студента, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение им компетенции и его личностные характеристики.

Оцениваются также способности и умения студента самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В этих целях научный руководитель должен обращать внимание на то, в каких разделах бакалаврской работы нашли свое воплощение и оказались востребованы определенные профессиональные компетенции выпускника. Кроме того, отзыв научного руководителя должен отражать: актуальность исследования (в теоретическом, методическом, практическом аспектах); особенность темы, ее специфику, а именно: новая или традиционная для кафедры, особый ракурс темы и т.п.; количественные характеристики работы (объем бакалаврской работы: количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений и т.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания в выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки бакалаврской работы (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию профессиональных и общепрофессиональных и общекультурных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за бакалаврскую работу, а указывает на возможность рекомендации ее к защите с положительной оценкой или мотивирует, почему ВКР не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки.

Бакалаврская работа рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы.

Бакалаврская работа не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения бакалаврской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции сформированы.

Студент имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом научного руководителя.

Макет отзыва научного руководителя на бакалаврскую работу приведен в Приложении В.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более, чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более, чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на

заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение А

Заведующему кафедрой
«Педагогика профессионального обучения
и иностранные языки»

(наименование кафедры) (Ф.И.О.)

студента ____ курса, ____ группы ____

форма обучения (ОФО, ЗФО)

по направлению подготовки по направлению
44.03.04 – «Профессиональное обучение»,
направленность (профиль) Экономика и
управление в АПК

(Ф. И. О. студента полностью)

Заявление

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской)
работы) по теме _____

и назначить руководителем _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

«____» _____ 20____ г. _____
(подпись студента) (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М.КОКОВА»**

**Факультет «Экономика и Управление»
Кафедра «Педагогика профессионального обучения
и иностранные языки»**

Допустить к защите
Зав. кафедрой

ф.и.о.
«___» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Бакалаврская работа

Тема: «_____»

Выполнил (а) студент (ка) _____
(группа) (курс) (форма обучения)

Фамилия, имя, отчество _____
(подпись)

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение

Направленность Экономика и управление в АПК

Научный руководитель: Ф.И.О. _____ 20__ г.
подпись дата

Нальчик – 20____

Форма задания на выпускную квалификационную работу

ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет им. В.М. Кокова»

Кафедра «Педагогика профессионального обучения
и иностранные языки»

Утверждаю
Зав.кафедрой
Лоова Э.С
к.ф.н., доцент

_____20__г

ЗАДАНИЕ

на подготовку выпускной квалификационной работы

Студенту ФИО

1. Тема: «_____»
утверждена приказом по «КБГАУ им В.М. Кокова» №__от____20__г.

2. Срок представления выполненной работы: _____20__г.

3. Задачи работы: _____

4. Содержание работы:

Глава 1. Литературный обзор. _____

Глава 2. Аналитическая часть. _____

Глава 3. Собственные предложения. _____

Дата выдачи задания: _____20__г.

Научный руководитель: Фамилия И.О. _____

Задание принял к исполнению Фамилия И.О. студента _____

Образец содержания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Тема: Формирование у студентов-экономистов информационно-интеллектуальной компетентности в системе СПО

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. Развитие информационно-интеллектуальной компетентности студентов как условие непрерывного профессионального образования	9
Современные тенденции информатизации образования и их влияние на содержание информационно-интеллектуальной компетентности студентов	9
Сущность, содержание и структура информационно-интеллектуальной компетентности студентов-экономистов в системе СПО	19
ГЛАВА 2. Методика формирования информационно-интеллектуальной компетентности студентов-экономистов ГКОУ СПО колледжа «Строитель».....	33
Основы моделирования и комплексной технологии формирования информационно-интеллектуальной компетентности у студентов	33
Анализ результатов исследования информационно-интеллектуальной компетентности студентов.....	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	66
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	70
ПРИЛОЖЕНИЯ	73

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма отзыва научного руководителя бакалаврской работы
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

*В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 44.03.04 Педагогика профессионального обучения и иностранные языки*

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

студента ____ курса _____

Ф.И.О. студента

Факультет «Экономика и Управление»

Кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»

на тему: _____

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, ученая степень, должность)

Оценка соответствия предъявляемым требованиям

Требования к бакалаврской работе	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
Актуальность темы исследования			
Количественные характеристики работы (объем бакалаврской работы - количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений)			
Соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой			
Степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе			
Умение использовать научно-техническую информацию и создавать информационную базу для проведения научных исследований			
Умение применять научные методы исследований			
Умение анализировать товарный ассортимент			
Умение анализировать экономические показатели торгового предприятия			
Умение проводить маркетинговые исследования (оценка конкурентоспособности, изучение потребительского спроса и др.)			

Отмеченные достоинства (в теоретическом, методическом и практическом плане): _____

Отмеченные недостатки и (или) нераскрытые вопросы: _____

Заключение: Содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности бакалавра. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной (бакалаврской) работы перед Государственной экзаменационной комиссией

Научный руководитель: Ф.И.О. _____ «____» _____ 20__ г.

Форма справки о результатах проверки в системе "Антиплагиат. ВУЗ"
выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

СПРАВКА

о результатах проверки в системе "Антиплагиат. ВУЗ"
выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Ф.И.О. обучающегося _____

Наименование факультета «Экономика и Управление»

Наименование кафедры «Педагогика профессионального обучения и иностранные
языки»

Курс_____, форма обучения _____

Направление **44.03.04 – «Профессиональное обучение»**

Направленность «Экономика и управление в АПК»

Название ВКР

«_____»

ВКР прошла (не прошла) проверку на объем заимствований

Объем заимствований составляет_____ %.

Научный руководитель

_____/ ФИО / " ____ " _____ 20__г.
(подпись)

Менеджер

_____/ ФИО / " ____ " _____ 20__г.
(подпись)

Администратор

_____/ ФИО / " ____ " _____ 20__г.
(подпись)